

## SYSTEM ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ NEONKI SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W LUBONIU

Szanowni Państwo,

W naszej świetlicy od 02 marca 2026 roku funkcjonuje bezpieczny i szybki system obsługi świetlicy szkolnej – Neonki.

System jest prosty i intuicyjny. Umożliwia szybkie i bezpieczne odebranie dziecka z placówki.

### **Jak działa system Neonki?**

**Rodzice otrzymują link aktywacyjny do systemu odbioru dzieci – neonki.pl.**

**Po zarejestrowaniu dziecka w systemie rodzice** generują **specjalny kod QR**, który jest przypisany do profilu ich dziecka oraz osoby odbierającej. Kody QR nie są jednorazowe.

Nie ma potrzeby generowania każdorazowo nowego kodu.

Tylko rodzic/opiekun prawny z dostępem do portalu ma możliwość usunięcia kodu QR i wygenerowanie nowego. Każdy rodzic/opiekun przychodzący po dziecko, musi jedynie przyłożyć swój kod QR do czytnika, który jest zainstalowany przy okienku dyżurki szkolnej. **Czytnik odczytuje kod i weryfikuje go w systemie**, potwierdzając w ten sposób, że osoba ta ma prawo odebrać dziecko.

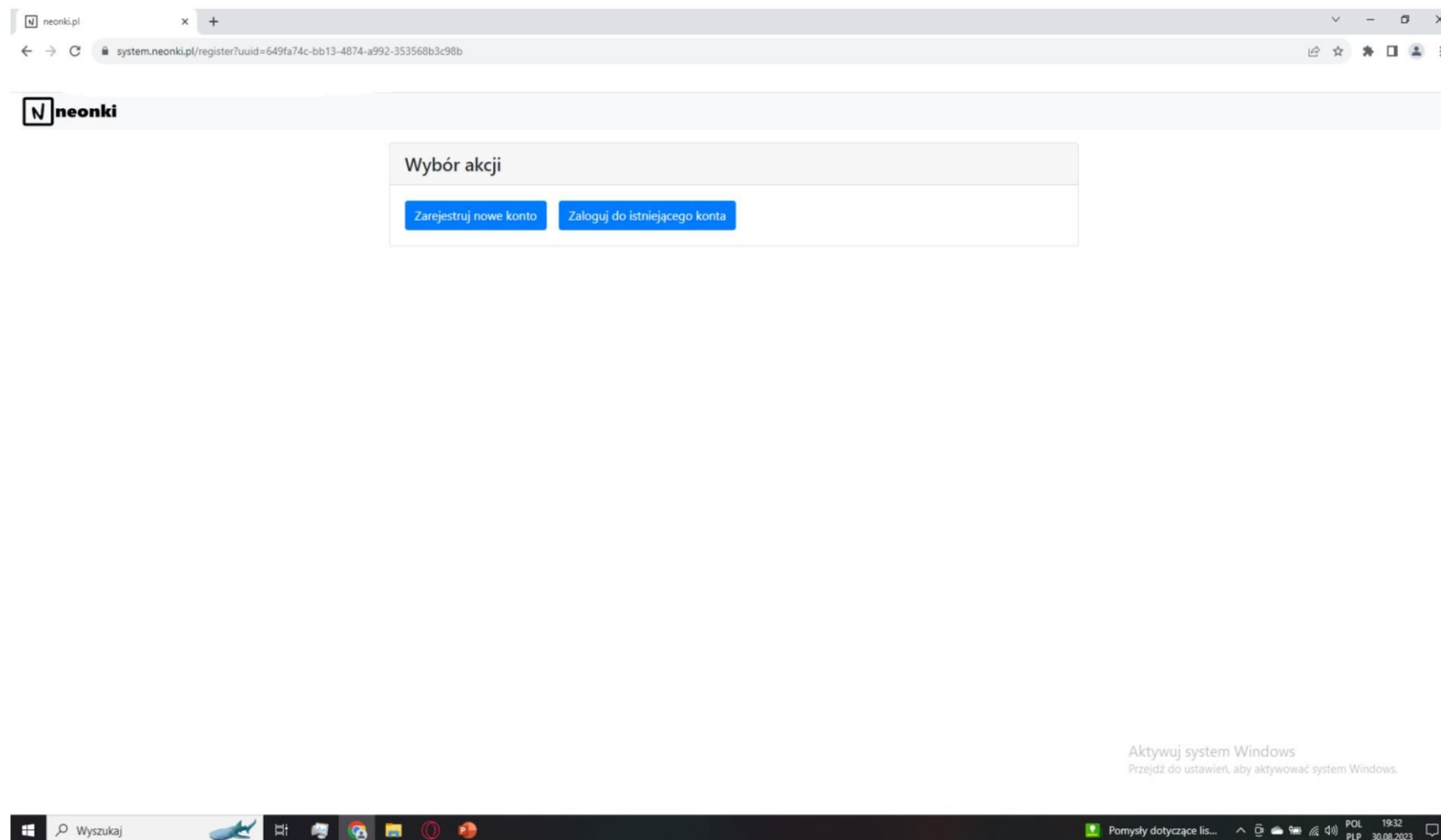
System wyszukuje Państwa dziecko i wywołuje do odbioru w odpowiedniej sali świetlicowej. Na ekranie czytnika wyświetla się jedynie imię i pierwsza litera nazwiska.

**Dzięki temu proces odbioru jest bezpieczny i zgodny z przepisami RODO.**

## *Instrukcja logowania dla Rodziców*

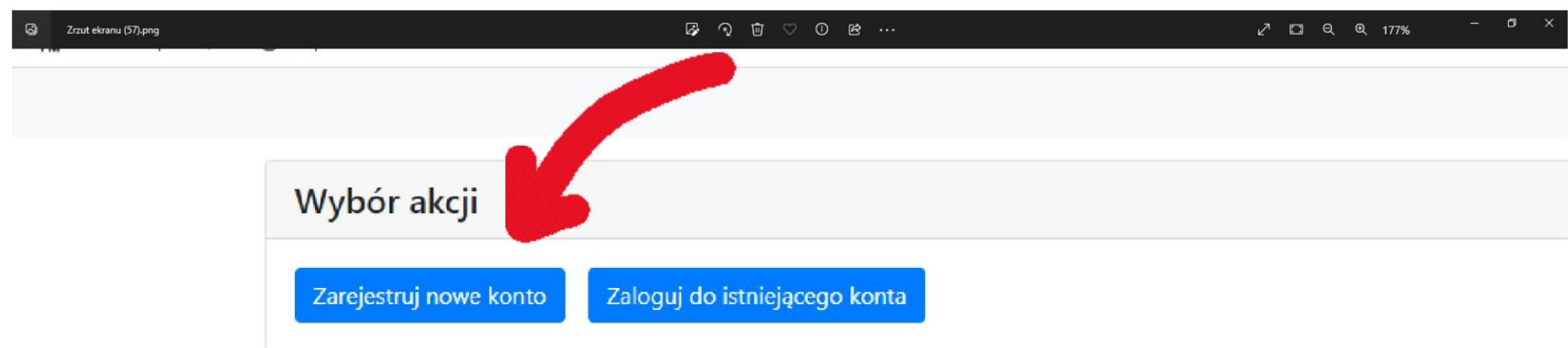
1. Otrzymali Państwo link aktywacyjny poprzez dziennik elektroniczny.

2. Zostaną  
Państwo  
przeniesieni  
do sekcji  
„Wybór akcji”

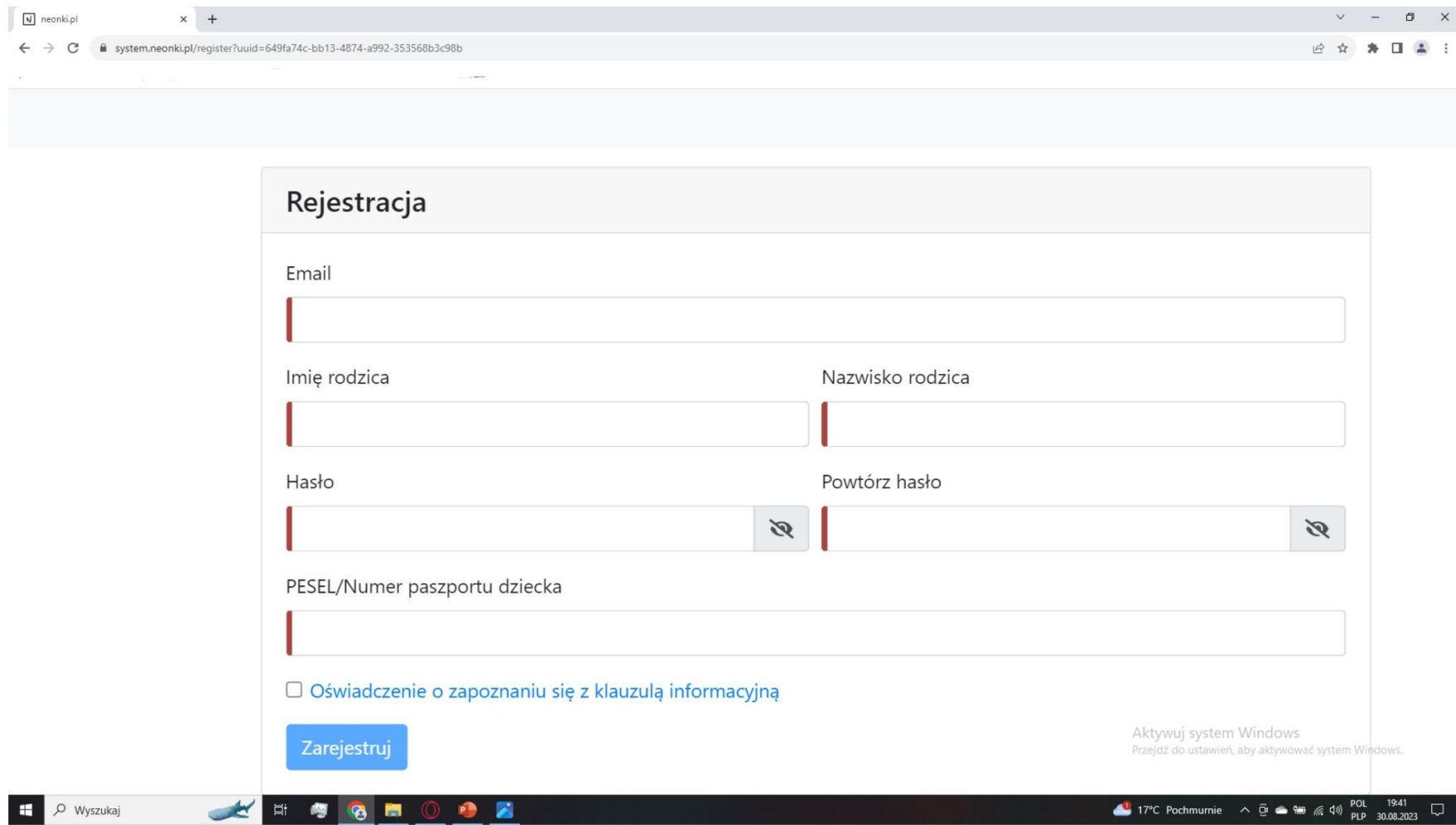


# Gdy robione jest to dla pierwszego dziecka

3. Należy kliknąć  
„Zarejestruj nowe  
konto”



4. W wyznaczone  
miejsca proszę  
wpisać wymagane  
dane, ustalić  
i zapamiętać hasło.  
Następnie zaznaczyć  
kwadracik  
(oświadczenie....) po  
czym, kliknąć –  
”zarejestruj”.

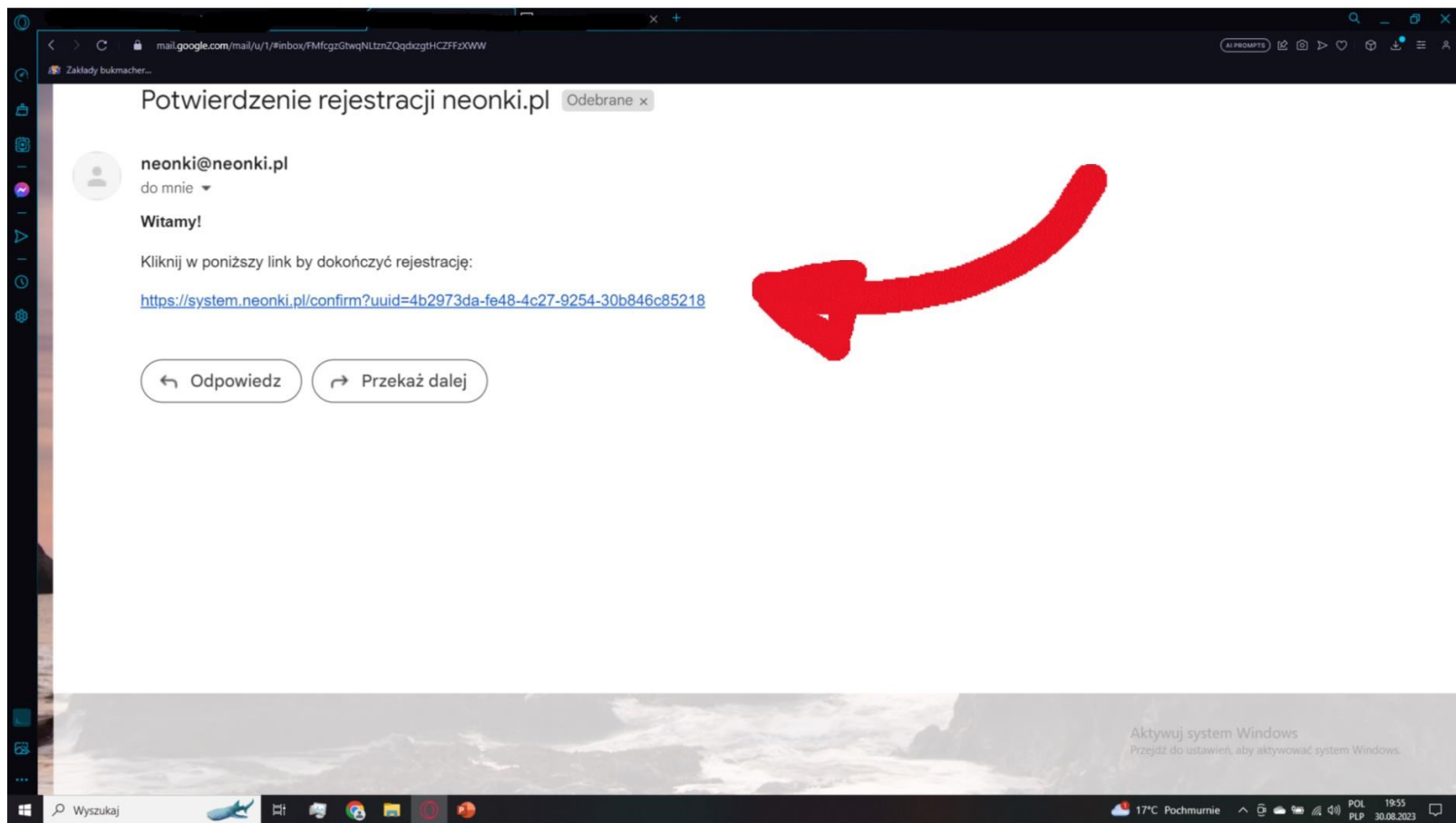


The screenshot shows a web browser window with the URL `system.neonki.pl/register?uuid=649fa74c-bb13-4874-a992-353568b3c98b`. The page title is "neonki.pl". The main content area is titled "Rejestracja" (Registration) and contains the following fields and elements:

- Email**: A single-line text input field.
- Imię rodzica** (Parent's first name): A single-line text input field.
- Nazwisko rodzica** (Parent's last name): A single-line text input field.
- Hasło** (Password): A single-line text input field with a toggle icon (eye) to the right.
- Powtórz hasło** (Repeat password): A single-line text input field with a toggle icon (eye) to the right.
- PESEL/Numer paszportu dziecka** (Child's PESEL/Passport number): A single-line text input field.
- ☐ **Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną** (Declaration of having read the information clause).
- Zarejestruj**: A blue button with white text.

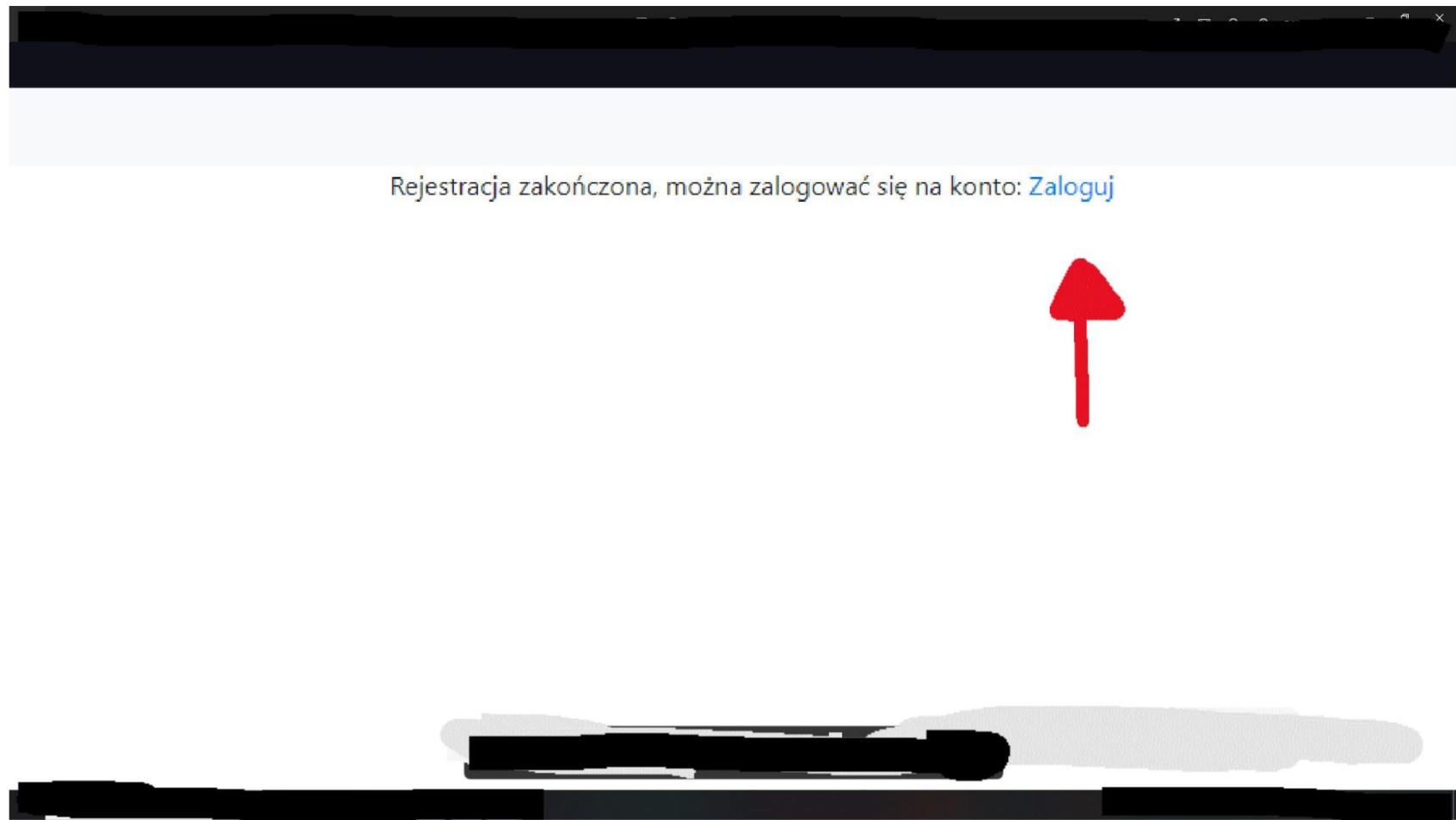
At the bottom right of the form, there is a small text: "Aktywuj system Windows. Przejdź do ustawień, aby aktywować system Windows."

The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar with "Wyszukaj", several application icons, and the system tray with the date "30.08.2023" and time "19:41".



5. Po kliknięciu „Zarejestruj” należy zalogować się na adres e-mail, podany w trakcie rejestracji. Otrzymają Państwo maila z linkiem, w który należy kliknąć.

6. Zostaną Państwo przeniesieni do ekranu, gdzie należy kliknąć „Zaloguj”, a następnie zalogować się za pomocą podanych wcześniej danych.



7. Po zalogowaniu przeniesieni zostaną Państwo na ekran główny, gdzie można dodać opiekuna, klikając „Dodanie opiekuna” i wpisując jego dane, oraz pobrać kod QR. Robi się to poprzez kliknięcie niebieskiego znaczka przy nazwisku opiekuna.

PORTAL OPIEKUNA

Pomoc Wyloguj

Wybrane dziecko

Dodanie opiekuna

Dodatkowe informacje o dziecku

Zmień hasło

Anonimizacja danych wyświetlanych na ekranie czytnika

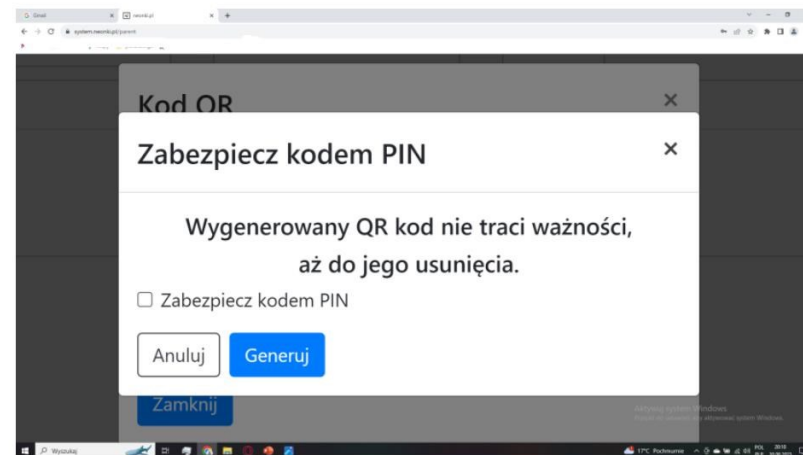
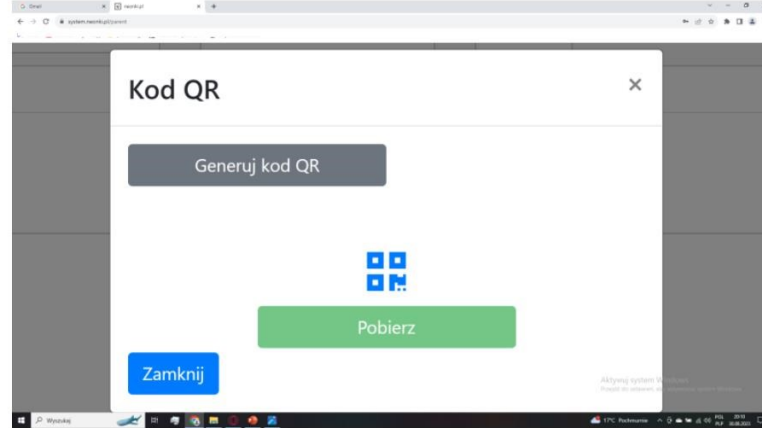
Lista osób odbierających

| Kod QR od...                                                                      | Nazwisko | Imię | Telefon | Opcje                                                                               | Aplikacja mobilna |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |          |      |         |  |                   |

Informacja RODO

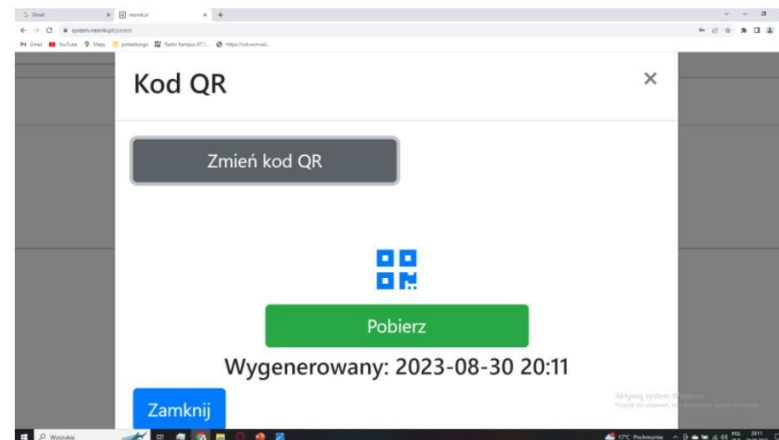
Kontakt z Administratorem: [aneta.kornatowska@spnadarzyn.pl](mailto:aneta.kornatowska@spnadarzyn.pl)

8. Po kliknięciu w ikonkę, należy kliknąć „Generuj kod QR”.



Następnie kliknąć „Generuj”.

Później „Pobierz”. Pobrany kod QR znajdą Państwo na swoich urządzeniach w folderze „Pobrane”.



## **Filmy instruktażowe dla rodziców:**

[Rodzik/Opiekun - YouTube](#)

**Rejestracja w systemie Neonki.pl nie zwalnia rodziców z konieczności składania karty zapisu do świetlicy.**

Do świetlicy szkolnej dzieci należy zapisywać każdego nowego roku szkolnego poprzez wypełnienie karty zapisu dziecka, u wychowawców świetlicy. Wypełnioną kartę należy złożyć u wychowawcy klasy.

# WAŻNE!!!

## Gdy robione jest to dla kolejnego dziecka

Postępowanie jest takie samo jak wcześniej, jednak w momencie dojścia do ekranu „Wybór Akcji” należy kliknąć „**Zaloguj się do istniejącego konta**” i uzupełnij wymagane dane.

