

Informator dla Rodziców

Szanowni Państwo

Od 2 marca do 11 marca 2026 roku rozpoczyna się elektroniczne zgłoszenie do klas I w obwodowych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Luboń, na rok szkolny 2026/2027.

Zgłoszenie dokonuje się przez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/lubon/>

Informacje ogólne:

Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Zasady przyjęć:

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia (podania).**

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym;**
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech dowolnie

- wybranych szkół, układając własną listę preferencji;
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru;
- niezależnie od liczby wybranych szkół**, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru**;
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Luboń;

Harmonogram przyjęć do klas I w szkołach podstawowych

Przyjęcie do szkoły obwodowej – [ZGŁOSZENIE \(podanie\)](#)

- od 02.03.2026 r. (od godz. 8.00) do 11.03.2026 r. (do godz. 15.30) – rejestracja w systemie rekrutacji zgłoszeń (podań) o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej i złożenie w szkole obwodowej podpisanego zgłoszenia/podania (osobiście lub przez system elektroniczny);

- 25.03.2026 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I.

Rodzic/opiekun prawny, który korzysta z komputera i Internetu:

- wypełnia w systemie informatycznym zgłoszenie (podanie) o przyjęcie dziecka

a następnie może podpisać i wysłać dokument elektronicznie korzystając z funkcji dostępnej po wypełnieniu podania (zgłoszenia)

albo

- drukuje wypełnione zgłoszenie (podanie) i po podpisaniu składa go w szkole obwodowej.

Rodzic/opiekun prawny, który nie korzysta z komputera i Internetu:

- pobiera zgłoszenie w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu składa w szkole obwodowej.

Informacje zawarte w zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

Podpis złożony na zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Rodzice przy pomocy indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.

Rekrutacja na wolne miejsca do klas I dla dzieci spoza obwodu szkoły - **WNIOSEK**

- od 30.03.2026 r. (godz. 8.00) do 13.04.2026 r. (godz. 15.30) – rejestracja w systemie rekrutacji wniosków o przyjęcie dziecka na wolne miejsca i złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów (osobiście lub przez system elektroniczny);
- 20.04.2026 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- od 20.04.2026 r. (od godz. 13.00) do 24.04.2026 r. (do godz. 15.30) - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane;
- 04.05.2026 r. (godz.13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I;
- od 04.05.2026 r. (od godz. 13.00) – procedura odwoławcza.

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca do klas I dla dzieci spoza **obwodu szkoły - WNIOSEK**

- od 29.06.2026 r. (od godz. 8.00) do 02.07.2026 r. (do godz. 15.30) – rejestracja w systemie rekrutacji wniosków o przyjęcie dziecka na wolne miejsca i złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;
- 09.07.2026 r. (godz. 13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- od 09.07.2026 r. (od godz. 13.00) do 15.07.2026 r. (do godz. 13.00) - potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane;
- 20.07.2026 r. (godz.13.00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I;
- od 20.07.2026 r. (od godz. 13.00) – procedura odwoławcza.
- 25.08.2026 r. (godz. 12.00) – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Rodzic/opiekun prawny, który korzysta z komputera i Internetu:

- wypełnia w systemie informatycznym wniosek wraz z załącznikami (oświadczeniami) o przyjęcie dziecka

a następnie może podpisać i wysłać dokumenty elektronicznie korzystając z funkcji

dostępnej po wypełnieniu podania (wniosku wraz z załącznikami).

albo

- drukuje wypełniony wniosek wraz z załącznikami (oświadczeniami) i po podpisaniu składa go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzic/opiekun prawny, który nie korzysta z komputera i Internetu:

- pobiera wniosek oraz załączniki w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu składa w szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte we wniosku wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

Podpis złożony na wniosku jest potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Kryteria Rekrutacji:

Uchwałą z dnia 1 lutego 2018 roku Rada Miasta Luboń wprowadziła następujące kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
Kandydat i oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata mieszkają na terenie miasta Luboń oraz oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o zamieszkaniu na terenie miasta Luboń kandydata oraz obojga rodziców/opiekunów prawnych i oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miasta Luboń (oświadczenie nr 1)
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	4	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata, że rodzeństwo kandydata

		jest/są uczniem/uczniami szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek (oświadczenie nr 2)
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	3	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek (oświadczenie nr 3)
Kandydat, którego rodzeństwo jest absolwentem szkoły podstawowej, do której wpłynął wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w danej szkole	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata, że rodzeństwo kandydata jest/są absolwentem/absolwentami szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek (oświadczenie nr 4)
Wielodzietność rodziny kandydata	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie nr 5)
W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	2	Oświadczenie rodziców i dziadków kandydata potwierdzające wspieranie w zapewnieniu należytej opieki (oświadczenie nr 6)
Kandydat posiada orzeczoną niepełnosprawność	2	Oświadczenie, że kandydat posiada orzeczoną niepełnosprawność (oświadczenie nr 7)

Oświadczenia nr 1-7 będą dostępne od 30 marca 2026 r. na stronie <http://www.nabor.pcss.pl/lubon/> w zakładce Dokumenty oraz we wszystkich szkołach biorących udział w procesie rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

- Rodzice/opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów.
- Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.
- Wszystkie Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- **Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej**

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do Burmistrza Miasta Luboń, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Luboń korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
- Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany;
- Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

UWAGA

Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki.

Wniosek w formie papierowej składa się WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru.

W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających

spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego

Jeżeli składam wniosek z załącznikami w formie elektronicznej to:

1. Proszę otworzyć stronę <http://www.nabor.pcss.pl/lubon/>,
2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać szkoły wg własnych preferencji (max 3 szkoły) i uzupełnić kryteria,
3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranej przez siebie szkole,
4. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji „Pobierz podanie”, wydrukować i własnoręcznie podpisać. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać,
5. Proszę zeskanować/zrobić zdjęcia wszystkich dokumentów, następnie należy je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru: w tym celu należy kliknąć przycisk „Wybierz akcję”, następnie „Załączniki”, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk „Dodaj”,
6. Proszę uzupełnić „Opis załącznika” (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 2 ...), następnie kliknąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać plik na dysku zawierający odpowiedni skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka; aby dodać wskazany załącznik naciśnij przycisk „Zapisz” (maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 8MB);

W opisany wyżej sposób można dodać kolejne pliki zawierające np. oświadczenia.

Zmiana zapisanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.

7. Przy podaniu, które chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć „Wybierz akcję”, w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Złóż wniosek”, po kliknięciu „Złóż wniosek” status dokumentu zmieni się z *Niezłożony w rekrutacji podstawowej* na *Złożony w rekrutacji podstawowej*.

Dokumenty w formie elektronicznej można również podpisać za pomocą profilu zaufanego/podpisu elektronicznego i wysłać za pomocą systemu NABÓR. Instrukcja znajduje się w zakładce Dokumenty.

lub

Jeżeli składam wniosek z załącznikami w formie papierowej w szkole to:

1. Proszę otworzyć stronę <http://www.nabor.pcass.pl/lubon/>,
2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać szkoły wg własnych preferencji (max 3 szkoły) i uzupełnić kryteria,
3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranej przez siebie szkole,
4. Proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów,
5. Proszę zanieść formularz wraz z załącznikami wyłącznie do szkoły podstawowej pierwszego wyboru,

Po ogłoszeniu wyników kwalifikacji rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych będą mogli złożyć potwierdzenie woli przyjęcia dziecka na dwa sposoby:

1. w szkole (należy udać się do szkoły i potwierdzić wolę przyjęcia dziecka) lub
2. elektronicznie (w tym celu należy zalogować się na konto, następnie przy wniosku dziecka zakwalifikowanego kliknąć przycisk „Wybierz akcję”; w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Potwierdź przyjęcie”).

Po potwierdzeniu woli przyjęcia dziecko zostanie przyjęte do szkoły.