

Zebranie Rady Rodziców

Data: 13 listopada 2025 g. 17:30

Sala: 206

Obecność: 25 osób w tym 21 uprawnionych do głosowania

Prowadzący: Robert Michalczyk (Przewodniczący Rady Rodziców)

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW

Przewodniczący RR - Robert, rozpoczął zebranie.

Porządzono listę obecności (załącznik do protokołu).

1. Podsumowanie festynu

Głos zabrała Pani Dyrektor, dziękując za liczny udział w festynie. Szkoła osiągnęła kolejny sukces, zbierając kwotę ok. 60 tys. zł, a środki z licytacji pozwoliły na przekroczenie tej sumy.

- Prawie wszystkie klasy odebrały już swoją część zebranych funduszy.
- Środki z festynu, które pozostały w dyspozycji szkoły, planuje się przeznaczyć na:
 - **Pilny zakup serwera:** (Urządzenie uległo awarii). Dofinansowanie ze środków RR wyniesie 50% zakupu; drugie 50% wygospodarowano z budżetu szkoły.
 - **Zakup 3 klimatyzatorów do sal:** Orientacyjny koszt to ok. 6 765 zł/szt.
 - **System do świetlicy:** Z inicjatywy p. Witkowskiego dyrekcja zapoznała się z ofertą systemu usprawniającego odbiór dzieci. Ma on służyć poprawie organizacji pracy i bezpieczeństwa. Koszt to ok. 3 900 zł plus 200 zł abonamentu.

Rada Rodziców wstępnie przegłosowała (21 głosów "za" na 21 uprawnionych) planowane wydatki. Po otrzymaniu dokładnych ofert, na kolejnym zebraniu pod głosowanie zostaną poddane stosowne uchwały.

2. Podsumowanie akcji "Talenciaki"

Pani Dyrektor podsumowała akcję i podziękowała za aktywny udział. Zebrane środki zostały przeznaczone m.in. na zakup sprzętu sportowego (piłki, badminton) oraz na wyposażenie świetlic.

3. Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie

Przewodniczący przeszedł do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły do Rady Rodziców.

- **Wniosek o dofinansowanie wyjazdu ucznia na wycieczkę klasową (prośba o 800 zł):**
 - Przypomniano zasady ustalone w poprzednim roku: limit jednego dofinansowania na ucznia to 500 zł.
 - P. Dyrektor poinformowała, że zna bardzo dobrze sytuację wnioskującego ucznia.
 - **Decyzja:** RR zadecydowała o przyznaniu dofinansowania w ramach limitu (500 zł). Zaznaczono, że jeśli pozostała kwota nie zostanie zebrana innym kanałem, RR wróci do rozpatrzenia wniosku w całości.
 - *Uchwała nr 7-2025/2026 (Za: 21; Przeciw: 0; Wstrzymujących się: 0)*
- **Wniosek o dofinansowanie dojazdu na imprezy sportowe (prośba o 300 zł):**
 - Wniosek p. Witka w imieniu stowarzyszenia sportowego, wystosowany do wszystkich Rad Rodziców w Luboniu, dotyczy realizacji wspólnego projektu.
 - *Uchwała nr 8-2025/2026 (Za: 21; Przeciw: 0; Wstrzymujących się: 0)*
- **Wniosek o dofinansowanie lekcji historycznej (grupa rekonstrukcyjna dot. Powstania Wielkopolskiego; prośba o 440 zł):**
 - *Uchwała nr 9-2025/2026 (Za: 21; Przeciw: 0; Wstrzymujących się: 0)*

Przedstawicielom klas I przedstawiono zasady składania wniosków o dofinansowania (wycieczki za pośrednictwem wychowawcy, inne aktywności przez nauczyciela odpowiedzialnego).

4. Sprawozdanie Skarbnika RR

Pani Skarbnik podsumowała aktualną sytuację związaną z wpłatami na RR.

- Lista wpłat zostanie zamieszczona na stronie szkoły.
- P. Skarbnik poprosiła o weryfikację wpłat i przekazanie środków przez skarbników klasowych.
- 12 klas spełniło już warunek wpłaty 80% środków, co uprawnia do zwrotu na rzecz klasy. Przypomniano procedurę (wychowawca zwraca się do p. Skarbnik).

5. Sprawy bieżące i organizacyjne

- **Zajęcia z lektorem:** Zebrano pozytywne opinie. Wstępnie zadecydowano o kontynuacji projektu w kolejnym roku.

- **Bal ósmoklasisty:** Przypomniano o możliwości wnioskowania o dofinansowanie balu. Klasy ósme mają ustalić szczegóły organizacyjne na następne zebranie. Wstępny termin balu to 19 czerwca.
- **Wigilia Miejska (7-12):** Szkoła zadeklarowała udział i przygotowanie stoiska ze sprzedażą ozdób. Omówiono organizację obsługi stoiska. Klasy 1, 2 i 3 proszone są o wydelegowanie po 2 przedstawicieli. Ustalono, że 05-12 będą zbierane rzeczy na festyn.
- **Nowe nagłośnienie:** P. Dyrektor poinformowała o zrealizowaniu inwestycji i podziękowała za wsparcie państwa Kaczmarek z klasy 7a.
- **Koncert ukulele:** Padła propozycja organizacji koncertu, co spotkało się z pozytywnym odbiorem. Szczegóły będą ustalane osobno.
- **Debata o hajcie:** Zaproszono przedstawicieli rodziców na debatę w dniu 20.11 o g. 15:30, skierowaną do uczniów klas 6-8.
- **Dyskoteka szkolna:** Poinformowano o dyskotece w dniu 20.11.
- **Konkursy wojewódzkie:** P. Dyrektor podsumowała szkolny etap. Do etapu rejonowego przeszło ośmioro uczniów (5 - j. polski, 2 - matematyka, 1 - geografia).

6. Tematy z sali

- **Organizacja zajęć dodatkowych:**
 - W klasach 1-3: W ramach zajęć rozwijających zdolności (tematyka do uzgodnienia z wychowawcą).
 - W starszych klasach: Kółka zainteresowań (np. filmowe). Zgłoszono, że nie zawsze inicjatywy nauczycieli spotykają się z odzewem.
 - Nie ma możliwości organizacji dodatkowych SKS-ów w godzinach popołudniowych z powodu braku finansowania.
 - Omówiono propozycję płatnych zajęć szachowych (inicjatywa p. Witkowskiego). Dalsze informacje przekaze p. Dyrektor po spotkaniu z organizatorem.
 - Poproszono o przekazanie grafiku zajęć dodatkowych.
- **Przygotowanie do egzaminu 8-klasisty:**
 - Zajęcia odbywają się o 7 rano (są wpisane w plan) i obejmują j.polski, matematykę, j. angielski.
 - Plan nauczania jest dostosowany tak, aby do kwietnia zrealizować podstawę programową i skupić się na testach.

- **Etyka:**

- Zgłoszono problem ze zbieraniem informacji o chętnych. P. Dyrektor poinformowała, że nie miała zgłoszeń o zapotrzebowaniu, dlatego zajęcia nie zostały zorganizowane, ale przyjrzy się sprawie.

- **Sklepik szkolny:**

- Podniesiono temat asortymentu. Przypomniano debatę sprzed 2 lat i zwrócono uwagę na rolę rodziców w kształtowaniu wyborów dzieci. Zasygnalizowano, aby zgłaszać na forum RR, jeśli w sklepiu pojawią się produkty szkodliwe. Taka informacja trafi do pani obsługującej sklepik

7. Zakończenie zebrania

Ustalono kolejny termin zebrania Rady Rodziców na **15 stycznia 2026, g. 17:30.**

Na tym zebranie zakończono.

Protokolant:

Natalia Majkowska