

**Szkoła Podstawowa nr 5**  
ul. Hugona Kołłątaja 1, 62-030 Luboń

**Zebranie Rady Rodziców**

**Dnia 16 września 2024r**

**Godz.: 18:00**

**Sala: 203**

**Liczba obecności : 34 osoby**

**Uprawnione osoby do głosowania : 28 osób**

### **Protokół z zebrania RR**

Przywitanie i sprawdzenie obecności (lista obecności w osobnym załączniku)

Na początku Pani Dyrektor oddała głos Przewodniczącemu Robertowi Michalczykowi aby spośród przedstawicieli Rad klasowych dokonał wyboru nowego składu Rady Rodziców na rok szkolny **2024/2025**.

W głosowaniu jawnym brało udział **28 osób**

Komisja skrutacyjna w składzie:

- Magdalena Woźniak
- Joanna Piotrkowiak
- Joanna Nowak

- Ostatecznie jednomyślnie zostało wybrane **Prezydium Rady Rodziców na rok 2024/2025**

**Przewodniczący:** Robert Michalczyk

**Zastępca przewodniczącego:** Julia Grajkowska

**Skarbnik:** Anna Plewa- Bieliniś

**Sekretarz/ protokolant:** Iwona Sielska-Kotlarek

**Komisja rewizyjna:** Paulina Stenlik, Magdalena Adamczyk, Magdalena Słuszczyk

W dalszej części zebrania głos zabrała Pani Pedagog przedstawiając szczegółowo schemat prac i lekcji jakie zostały zaplanowane w obszarze wychowawczo-profilaktycznym.

- Rada Rodziców jednomyślnie – 28 TAK zatwierdziła w/w program – **Uchwała nr 1-2024/2025**

Kolejnym punktem do zaopiniowania były proponowane dni wolne

źródło: <https://sp5.lubon.pl/o-szkole/kalendarz-roku-szkolnego/>

### Dni bez zajęć dydaktycznych

- 3.09 (wt.) Dzień przypomnienia i omówienia zasad
- 11.10 (pt.) ślubowanie klas pierwszych/ profilaktyka kl. 2-8
- 14.10 (pn.) DEN (dzień z puli dyrektora szkoły)
- 1.11 (pt.) ustawowo wolne – Wszystkich Świętych
- 11.11 (pn.) ustawowo wolne – Święto Odzyskania Niepodległości
- 12.11 (wt.) Edmundiada – święto Patrona Miasta
- 20.12 (pt.) wigilie klasowe (*świąteczna pracuje bez zmian*)
- 23,27,30,31.12 przerwa świąteczna
- 16.04 (śr.) (dzień z puli dyrektora szkoły)
- 17, 18, 22.04 przerwa świąteczna
- 1.05 (śr.) ustawowo wolne – 1 Maja
- 2.05 (pt.) (dzień z puli dyrektora szkoły)
- Egzaminacje klas ósmych: język polski 13.05.2025, matematyka 14.05.2025, język nowożytny obcy 15.05.2025 (czw.); termin dodatkowy: 10 -12.06.2025
- 18.06 (śr.) (dzień z puli dyrektora szkoły)
- 19.06 (czw.) ustawowo wolne – Boże Ciało
- 20.06 (pt.) odpracowane Festynem rodzinnym w dniu 21.09

Po omówieniu terminarzu RR przystąpiła do zatwierdzenia – głosowanie jawne – **28 TAK**

- RR jednogłośnie zaopiniowała projekt harmonogramu dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku 2024/2025 – **Uchwała nr 2-2024/2025**

Kolejnym punktem spotkania – to **FINANSE/WYDATKI**

Pani Dyrektor przedstawiła nam budżet, stan bieżący oraz czekające nas wydatki.

-priorytetem w tym roku jest **dach oraz parapety**- obdachowanie zabezpieczające przed deszczem

- w salach informatycznych instalowana będzie **klimatyzacja** (ok 10 000 zł)

- zabezpieczenie finansów na **fundusz socjalny**

- koszty związane **ze środkami doskonalenia** kadry nauczycielskiej

- z budżetu szkoły również przeznaczone będą pieniądze na opłatę studiów podyplomowych

-**podnoszenie kwalifikacji kadrowej.**

- **nagłośnienie**, które jest niezbędne -ma być wykonane z budżetu Urzędu Miasta 🗑️ w 2025r.

Tak przedstawione rozdysponowanie budżetu poddano jawnemu głosowaniu: 28-TAK, 0-NIE, 0-WSTRZ. – **Uchwała nr 3-2024/2025**

W temacie wydatków głos zabrał Przewodniczący RR Robert Michalczyk i corocznym zwyczajem poddał pod głosowanie zgodę na **finansowanie tarcz i krawatów** dla pierwszoklasistów ( 19zł /krawat, 8zł/tarcza). Głosowanie jednogłośnie 28 TAK

Również poddane głosowaniu **było dofinansowanie dla klas 8** – jak co roku RR przychyliła się do jednorazowego dofinansowania balu – ostateczna kwota do ustalenia i zatwierdzenia.

Wydatki z budżetu RR również będą przeznaczone na:

- dofinansowanie stypendiów ( ok 4000zł )
- nagrody na zakończenie roku szkolnego
- dopłat do wycieczek ( max 500zł) – wcześniej złożony odpowiedni wniosek !
- zwroty dla klas 20% gdy wpłaty na RR w klasie >=80%

**Kolejne spotkanie RR zostało ustalone na 05 listopada 2024r. na godz.: 18:00**

Protokołowała :

Iwona Sielska- Kotlarek