

### III.

## **Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego**

#### *Podstawa prawna:*

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),*
  1. Osobami uprawnionymi do kontroli realizacji obowiązku szkolnego są:
    - 1) wychowawca klasy;
    - 2) dyrektor;
    - 3) pedagog szkolny;
    - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne dla swoich zajęć.
  2. W przypadku powtarzającej się absencji, wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia.
  3. Jeśli wychowawca obserwuje brak właściwej reakcji, informuje pedagoga szkolnego, który pisemnie wzywa rodziców do szkoły w celu wyjaśnienia sprawy.
  4. Pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i rodzicami w obecności wychowawcy, w czasie której ustala się formy pomocy.
  5. W przypadku braku poprawy sytuacji pedagog składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o upomnienie rodziców ucznia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
  6. Dyrektor wysyła upomnienie (załącznik nr 2).
  7. Jeżeli w ciągu tygodnia uczeń nie podejmie systematycznego realizowania obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły (wzór - załącznik nr 3).
  8. Dyrektor szkoły wysyła do Burmistrza Miasta prośbę o wdrożenie postępowania przymusowego (załącznik nr 4).
  9. Jednocześnie pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem lub jego zastępcą zwraca się do Sądu Rejonowego w Poznaniu z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego (załącznik nr 6).

**Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze procedury mogą być zmienione uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.

Załącznik nr 1

**Wzór wniosku do dyrektora szkoły o upomnienie w sprawie posyłania  
dziecka do szkoły**

Luboń, dn. ....

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5  
w Luboniu**

Pedagog szkolny zgłasza, że uczeń/uczennica .....  
Imię, nazwisko, klasa, adres zamieszkania

opuścił w terminie .... do ..... godzin lekcyjnych.

Rodzice zostali poinformowani o nierealizowaniu obowiązku szkolnego w dniu .....  
przez .....

Pedagog szkolny przekazał informacje o krokach, które zostaną podjęte przez dyrektora  
szkoły w sytuacji dalszego nieuczęszczania dziecka do szkoły. Powyższe działania nie  
przyniosły pożądanych skutków, dlatego wnioskuję o pisemne upomnienie rodziców  
.....(imiona, nazwiska)

.....  
podpis pedagoga

Załącznik nr 2

**Wzór upomnienia w sprawie posyłania dziecka do szkoły**

Luboń, dn. ....

Pani/Pan

.....  
.....

**UPOMNIENIE**

**w sprawie regularnego posyłania dziecka do szkoły**

Pani/Pana córka/syn .....

nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku szkolnego określonego postanowieniami Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Wobec tego Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Luboniu wzywa się Panią/Pana do wykonania ustawowego obowiązku - regularnego posyłania córki/syna na zajęcia szkolne.

Niepodjęcie przez córkę/syna regularnej nauki w ciągu 7 dni spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego - zastosowanie wobec Pani/Pana środków przymusowych przewidzianych a art. 15 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 137, poz.1541, z późn. zmianami).

.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załącznik nr 3

Wzór informacji wychowawcy klasy o niepodjęciu obowiązku uczęszczania do szkoły po 7 dniach od doręczenia upomnienia

**INFORMACJA WYCHOWAWCY  
O NIEREALIZOWANIU OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

Luboń, dnia .....

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5  
w Luboniu

Wychowawca klasy .....  
imię, nazwisko

zgłasza, że .....  
imię, nazwisko, adres zamieszkania

nie podjął nauki w terminie wyznaczonym w upomnieniu z dnia .....

.....  
podpis wychowawcy

Załącznik nr 4

Wzór prośby o wdrożenie postępowania przymusowego

**WNIOSEK  
o wdrożenie postępowania przymusowego**

Luboń, dn. ....

Do Burmistrza Miasta Luboń

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Luboniu stwierdza, że

.....  
imię, nazwisko ucznia  
urodzony ..... W .....  
data urodzenia ..... miejsce urodzenia  
córka/syn

.....  
imiona, nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)  
zamieszkała/y .....  
adres  
opuściła/opuścił bez usprawiedliwienia ..... dni (od..... do .....).

W celu wyegzekwowania obowiązku szkolnego wynikającego z Ustawy z 7 września 1991 r.  
o systemie oświaty szkoła zastosowała następujące środki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z tym Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Luboniu prosi o wdrożenie  
postępowania egzekucyjnego zgodnie z Ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w  
administracji (Dz.U. Nr 137, poz. 1541, z późn. zmianami).

.....  
podpis, pieczęć dyrektora

Załącznik nr 5

Wzór pisma do Sądu Rejonowego

Luboń, dn. ....

**WNIOSEK DO SĄDU RODZINNEGO**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Luboniu zwraca się z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego dla ucznia klasy .....  
..... urodzonego .....zamieszkałego

adres ucznia

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora