

I. Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, nagłego zachorowania i konieczności udzielenia pierwszej pomocy

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6. poz. 69)

Obowiązek udzielania pomocy wynika z przepisów prawnych zawartych w Kodeksie karnym. Art. 162.K.K:

§ 1. Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły i zobowiązuje do przestrzegania treści jej zapisu.

W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący zajęcia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, pracownika bhp, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

Opis procedur

I. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie - wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, omdlenia, zasłabnięcia, lekkie krwotoki z nosa itp.):

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wypadek lub któremu zgłoszono wypadek, natychmiast reaguje.
2. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarstwa szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.

3. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej (uczący nauczyciel nie może pozostawić pozostałych uczniów samych, bez opieki w sali lekcyjnej).
4. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie lub każdy pracownik będący przy osobie poszkodowanej.
5. Zdarzenia i jego przyczyny oraz informacje dotyczące udzielonej pomocy nauczyciel wpisuje do zeszytu, który znajduje się on w sekretariacie szkoły.
6. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
7. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
8. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

II. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza:

1. Pracownik szkoły lub placówki, który otrzymał wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadzając fachową pomoc medyczną , a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy do chwili przybycia osoby wykwalifikowanej.
2. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy, jeżeli jest to możliwe, doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia oraz powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego należy udzielić pomocy przedmedycznej, podejmując natychmiastowe niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
5. Szkoła powiadamia o wypadku:
 - rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - społecznego inspektora bhp.
6. Zdarzenie i jego przyczyny w formie informacji nauczyciel lub pracownik wpisuje do zeszytu dotyczącego udzielonej pomocy. Zeszyt znajduje się w sekretariacie szkoły.

7. Zespół powypadkowy składający się z : pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora bhp spisuje protokół, który zawiera wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
9. Jeden raz w semestrze szkoła przygotowuje rejestr wypadków dla organu prowadzącego oraz dla rady rodziców.

III. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby obecne podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Natychmiast powiadamia się o zdarzeniu dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia o wypadku:
 - organ prowadzący,
 - rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - społecznego inspektora bhp,
 - radę rodziców,
 - policję.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej lub ciężkie uszkodzenie ciała, upoważniony przez dyrektora pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.
7. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
8. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje zespół powypadkowy badający przyczyny jego powstania. Z prac zespołu sporządza się protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

9. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
10. Szkolny inspektor bhp, na polecenie dyrektora ustala okoliczności wypadku i wszczyna postępowanie powypadkowe.

A. PROCEDURA POSTĘPOWANIA POWYPADKOWEGO

- 1) Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- 2) O każdym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie:
 - organ prowadzący,
 - rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - społecznego inspektora bhp,
 - radę rodziców,
 - lub/i policję.
- 3) O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty, o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia inspektora sanitarnego lub straż pożarną.
- 4) Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor lub upoważniony przez dyrektora pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
- 5) Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor. W jego skład wchodzi: pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy.
- 6) Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp.
- 7) Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
- 8) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,

- przesłuchuje poszkodowanego i sporządza protokół przesłuchania; ze względu na stan poszkodowanego może to się odbyć w szpitalu lub w domu,
- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania,
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem stanu,
- sporządza protokół powypadkowy,
- protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

9)Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego (rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie).

10)Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

11)W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).

12)Zastrzeżenia składa się na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

13)Szkoła prowadzi rejestr wypadków wg wzoru rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r.

14)Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

15)W szkole prowadzona jest statystyka roczna wypadków.

IV. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy.

2. Pod nieobecność osób przeszkolonych pomocy uczniom udziela osoba obecna przy poszkodowanym (nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły).

3. Pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji ogranicza się do:

- wezwania pomocy,
- wykonania opatrunku,
- ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji bocznej bezpiecznej (u osoby nieprzytomnej z prawidłowym oddechem),

- wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca (resuscytacji krążeniowo-oddechowej).

4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.

5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!

6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.

7. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

V. Procedura postępowania w razie wypadku lub zachorowania ucznia na wycieczce szkolnej

1. Jeżeli w czasie wycieczki któryś z jej uczestników ulegnie wypadkowi lub zachoruje, kierownik wycieczki oraz opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Jeżeli poszkodowany wymaga opieki specjalistycznej, w tym interwencji lekarza, decyzję o wezwaniu pogotowia podejmuje kierownik wycieczki.

3. Kierownik wycieczki ma obowiązek zawiadomienia o zaistniałym wypadku rodziców i dyrektora szkoły.

4. Jeżeli zapadnie decyzja o pozostawieniu dziecka w szpitalu, opiekunowie telefonicznie informują o tym rodziców i dyrektora szkoły.

5. Opiekun wycieczki towarzyszy dziecku w szpitalu do czasu przyjazdu jego rodziców.

6. W tym czasie odpowiedzialność za innych uczestników przejmują pozostali opiekunowie, którzy zobowiązani są do (jeżeli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa) zmodyfikowania trasy wycieczki.

VI. Procedura postępowania w razie wypadku lub zachorowania nauczyciela na wycieczce szkolnej

1. Jeżeli w czasie wycieczki ulegnie wypadkowi lub zachoruje opiekun grupy, pozostali opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Jeżeli poszkodowany wymaga opieki specjalistycznej, w tym interwencji lekarza, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Drugi opiekun ma obowiązek zawiadomienia o zaistniałym wypadku dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wyznaczyć nowego opiekuna.
5. Do czasu przyjazdu nowego opiekuna uczestnicy wycieczki nie mogą realizować programu ze względów bezpieczeństwa. Zostają w miejscu noclegu.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury mogą być zmienione uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.